



CODICE ETICO

- REV. N. 0 DEL 13/11/2025 - ADOZIONE CODICE ETICO

TIMBRO E FIRMA L.R.P.T.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Longo', is written over a large, empty rectangular box.

M.P.S. MARESCA S.R.L.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

1. LA MPS MARESCA.....	3
2. IL CODICE ETICO - I Presupposti e Finalità.....	3
3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	5
3.1. I Soggetti Apicali.....	6
4. AMBITO DI EFFICACIA, MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONOSCENZA E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.	6
5. I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	8
5.1 Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti.	8
5.2 Ripudio di ogni forma di terrorismo.	8
5.3 Onestà negli affari.....	8
5.4 Trasparenza e completezza dell'informazione.....	9
5.5 Concorrenza leale.....	9
5.6 Imparzialità, uguaglianza e pari opportunità.	9
5.7 Principio di organizzazione gerarchica.	10
5.8 Tutela della privacy.	10
5.9 Lavoro minorile e lavoro forzato.	11
5.10 Sicurezza sul lavoro.....	11
5.11 Tutela ambientale nei processi lavorativi.....	12
5.12 Divieto di fumo.....	12
5.13 Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti.	13
5.14 Correttezza nei rapporti con gli stakeholders.	13
6. LE RISORSE UMANE	14
6.1 Rapporti interpersonali.....	15
6.2 Conflitti di interesse.	15
6.3 Tutela dei diritti dei lavoratori.	16
6.4 Retribuzione e orario lavorativo.	16
6.5 Doveri generali dei dipendenti.....	16
6.6 Utilizzo dei beni aziendali.	17
7. RELAZIONI ESTERNE.	18



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

7.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione.	18
7.2 Relazioni con le Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza.	19
7.3 Relazioni con l'Autorità Giudiziaria.	19
8. DESTINATARI TERZI DEL CODICE ETICO.....	20
8.1 I rapporti con i clienti.....	20
8.2 Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione.	21
8.3 Relazione con i sindacati e le associazioni.	21
9. I RAPPORTI CON I FORNITORI.....	21
9.1 I criteri di selezione dei fornitori.	21
9.2 Relazioni con i fornitori.	22
9.3 Gestione del rapporto contrattuale.....	23
10. TRASPARENZA E CONTABILITÀ FINANZIARIA.....	23
10.1 Gestione dei dati e delle informazioni contabili, patrimoniali e finanziarie della MPS Maresca.	24
10.2 Trasparenza fiscale.	24
10.3 Attività finalizzate a ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio.....	25
10.4 Uso di banconote, carte di credito, valori di bollo.....	25
11. RISPETTO DELLE PROCEDURE.....	26
11.1 Bilancio ed altre comunicazioni sociali	26
11.2 Adempimenti fiscali.	26
11.3 Procedure operative nel rispetto delle rispettive competenze.	26
11.4 Utilizzo dei sistemi informatici.	27
12. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.	27
13. ATTIVITÀ DI CONTROLLO - Organismo di vigilanza.....	27
14. SISTEMA SANZIONATORIO.....	28
14.1 Obbligo di sanzionare le violazioni.....	28
14.2 Politica di whistleblowing.	29
14.3 Le sanzioni.....	29
14.4 Reporting interno.....	30



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

1. LA MPS MARESCA.

La M.P.S. MARESCA è una società a responsabilità limitata il cui scopo primario è definito da un insieme complesso di attività incentrate principalmente sul commercio all'ingrosso di materie prime e secondarie.

Il *core business* della MPS Maresca è costituito dall'intero ciclo di gestione dei materiali di recupero e dei rifiuti. Questo include il commercio all'ingrosso di rottami ferrosi e non ferrosi, cascami, sottoprodotti industriali e materiali riciclabili (come carta, vetro, plastica e legno), attraverso processi di recupero, cernita e preparazione finalizzati al riciclo.

La MPS Maresca è fortemente impegnata nella gestione ambientale, occupandosi della raccolta, del trasporto, del trattamento e dello smaltimento di rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi). A tal fine, la stessa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per diverse categorie, tra cui il trasporto di rifiuti urbani e speciali non pericolosi, l'intermediazione senza detenzione, e le attività di bonifica, inclusa la bonifica di beni contenenti amianto. Tali attività sono supportate da certificazioni di qualità, ambientali e di sicurezza (UNI ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018).

A integrazione di queste operazioni, la MPS Maresca svolge attività di demolizione industriale (anche con movimento terra) e l'autodemolizione di mezzi e macchinari.

L'oggetto sociale si estende anche al commercio di una vasta gamma di veicoli e macchinari, nuovi e usati, compresi autovetture, motocicli, autocarri, trattori e macchine operatrici per l'edilizia e il movimento terra, gestendo anche le relative operazioni di import/export.

Per garantire la piena operatività e il raggiungimento degli obiettivi, la MPS Maresca può compiere tutte le operazioni commerciali, logistiche (come l'autotrasporto e la gestione di macchinari e container), industriali, immobiliari e mobiliari ritenute necessarie o utili, inclusa l'assunzione di partecipazioni o il rilascio di garanzie, a condizione che queste ultime operazioni non siano prevalenti e non siano rivolte al pubblico.

2. IL CODICE ETICO - I Presupposti e Finalità.

Il Codice Etico è un documento ufficiale della MPS Maresca, approvato dall'Organo di Vertice dotato di idoneo potere di rappresentanza. Esso viene



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

richiamato in ogni contratto stipulato con terze parti e reso conoscibile a tutti i soggetti che a vario titolo si interfacciano con la MPS Maresca. Il Codice Etico definisce i valori, i principi, gli indirizzi e le regole di carattere etico-comportamentale cui si ispira l'attività di impresa, ed ai quali tutti i destinatari del documento sono tenuti a conformarsi nell'espletamento delle proprie funzioni. La MPS Maresca auspica che il rispetto scrupoloso del Codice contribuisca a una maggiore coesione tra i destinatari, rendendoli consapevoli e attenti, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità e che aiuti a perseguire gli obiettivi aziendali nelle diverse situazioni lavorative con metodi corretti e leali.

Gli obiettivi principali del Codice Etico sono così sintetizzabili:

- a) garantire la gestione equa, trasparente ed efficace delle transazioni commerciali, economiche e finanziarie compiute dalla MPS Maresca;
- b) impedire il compimento di pratiche commerciali scorrette da parte di coloro che operano in nome e per conto della MPS Maresca;
- c) valorizzare l'immagine e la reputazione della MPS Maresca, favorendo la creazione ed il mantenimento di un clima di fiducia con i soggetti che interagiscono con la stessa;
- d) favorire una gestione dell'attività sociale ispirata ai principi di efficacia e di efficienza, così da poter ottenere il miglior risultato sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;
- e) adottare e dare piena attuazione ai principi di accessibilità, equità e responsabilità sociale d'impresa;
- f) dare concreta attuazione ai precetti espressi dalla Costituzione italiana, dalle Leggi e dalla normativa di settore;
- g) contrastare i comportamenti contrari alle normative vigenti.

Il Codice Etico, unitamente al Modello di organizzazione, gestione e controllo (M.O.G.C.), persegue una politica di prevenzione rispetto alla realizzazione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal D. lgs. n. 231 del 2001. Questo documento rappresenta uno strumento dinamico, suscettibile di successive modifiche ed integrazioni in relazione ai possibili mutamenti sia interni che esterni alla MPS Maresca, che si pone come scopo principale di assicurare la piena coerenza tra i valori guida assunti e i comportamenti e le prassi di lavoro acquisite.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO **9001:2015**
UNI EN ISO **14001:2015**
UNI ISO **45001:2018**

3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con la MPS Maresca, sono tenuti ad adottare una condotta conforme alle regole stabilite nel Codice.

In particolare, sono destinatari del presente Documento:

- a) gli Organi Sociali (Assemblea dei Soci, Organo Amministrativo, Organi Delegati);
- b) il personale della MPS Maresca (dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni) formalmente inquadrato in organico sia sulla base di contratti di lavoro subordinato, sia con rapporti di lavoro autonomi;
- c) i Consulenti e i Fornitori di beni o servizi, gli agenti, inquadrati e non in organico, e chiunque eroghi prestazioni in nome e/o per conto della MPS Maresca;
- d) i Partner che collaborano, a diverso titolo, con la MPS Maresca;
- e) i Terzi che, sebbene non svolgano attività in nome o per conto della MPS Maresca, instaurino un rapporto con essa (ad esempio, i Clienti della MPS Maresca).

È dovere di tutti i destinatari del Codice Etico conoscerne e comprenderne il contenuto e, qualora sia necessario, rivolgersi tempestivamente all'Organismo di Vigilanza per risolvere eventuali dubbi applicativi.

La MPS Maresca si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, mediante apposite attività di comunicazione, che includono a titolo esplicativo e non esaustivo: la distribuzione del Codice Etico a tutti i dipendenti, la pubblicazione sul sito internet aziendale e l'affissione all'albo aziendale.

La MPS Maresca si impegna a garantire una corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscono l'applicazione, mettendo in atto le necessarie misure per svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

I destinatari del Codice Etico della MPS Maresca hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni, sia all'interno che all'esterno della MPS Maresca, e in nessun caso l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio della stessa giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a intrattenere e migliorare i propri rapporti con le categorie di soggetti economici, agendo in buona fede,

con lealtà, correttezza, trasparenza e con il dovuto rispetto per i valori etici fondamentali della MPS Maresca.

3.1. I Soggetti Apicali.

Ogni Amministratore, Dirigente, Manager e/o Responsabile d'area della MPS Maresca ha l'obbligo di:

- a) rappresentare con il proprio operato un esempio positivo per i propri sottoposti e/o collaboratori;
- b) orientare il personale dipendente all'osservanza del Codice;
- c) adoperarsi affinché il personale dipendente comprenda che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- d) informare tempestivamente il proprio diretto superiore gerarchico su notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- e) attuare prontamente adeguate norme correttive nei casi richiesti;
- f) impedire qualunque tipo di ritorsione nei riguardi dei soggetti sottoposti per aver osservato il Codice o per aver segnalato violazioni.

3.2 Il Personale.

È fatto pertanto obbligo a tutto il personale dipendente e non di:

- a) osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- b) richiedere ai terzi con i quali la MPS Maresca entri in contatto la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico;
- c) riferire tempestivamente, tramite le procedure specifiche stabilite, all'Organismo di Vigilanza possibili casi di violazione del Codice Etico;
- d) offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

4. AMBITO DI EFFICACIA, MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONOSCENZA E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.

La MPS Maresca si impegna a garantire l'effettiva conoscenza del Codice Etico, anche mediante apposite attività di comunicazione e di formazione periodica,

che mettano i destinatari nelle condizioni di adottare una condotta conforme allo stesso.

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante del mandato conferito agli organi sociali, nonché delle obbligazioni assunte dai lavoratori dipendenti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 (diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Ogni violazione al presente Codice, commessa dal Personale, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità, recidività dell'infrazione o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, nonché della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300.

Per ciò che attiene ai Soci e agli Organi sociali (Amministratori, Procuratori ed altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza), la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'infrazione o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa o all'esclusione.

Per tutti gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità, recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi. All'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico, monitorare le iniziative per la diffusione della sua conoscenza e comprensione, nonché provvedere alla periodica revisione.

Al fine di garantire la conoscenza ed il rispetto del codice e delle norme di comportamento in esso esplicitate, la MPS Maresca sviluppa apposite clausole contrattuali sia per le parti coinvolte negli atti giuridici che per gli interlocutori con i quali la stessa intrattiene rapporti di affari.

Il Codice è inoltre disponibile sul sito web della MPS Maresca.

Ogni soggetto è responsabile dell'applicazione del Codice Etico della MPS Maresca nell'ambito delle mansioni di propria competenza. Qualora si verificassero inadempimenti e violazioni del Codice, gli stessi destinatari potranno segnalare il comportamento all'Organismo di Vigilanza che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

5. I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

5.1 Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti.

La MPS Maresca esercita le proprie attività nel pieno rispetto dei principi costituzionali, delle leggi, dei regolamenti, degli usi e delle prassi commerciali e, in generale, di tutte le normative ad essa applicabili, sia nazionali che internazionali.

Su tutti i destinatari del Codice Etico incombe l'obbligo di conoscere e di osservare le norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie mansioni, tenendo presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un vantaggio in violazione delle norme di legge e delle altre fonti sopra elencate.

5.2 Ripudio di ogni forma di terrorismo.

La MPS Maresca esige il rispetto di tutte le leggi e regolamenti che vietano lo svolgimento di attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico.

La MPS Maresca vieta l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento e il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici, e vieta espressamente a ciascun dipendente, ovunque operante o dislocato, di farsi coinvolgere in pratiche o azioni idonee ad integrare condotte terroristiche o di eversione dell'ordinamento.

La MPS Maresca esorta, altresì, i destinatari del Codice Etico a segnalare prontamente ogni circostanza sospetta all'Organismo di Vigilanza, nonché, se necessario, agli organi di polizia.

5.3 Onestà negli affari.

Tutti i destinatari del Codice Etico devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri componenti della MPS Maresca, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interesse, al fine di perseguire un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso, l'interesse o il vantaggio della MPS Maresca possono giustificare un comportamento disonesto. Nella predisposizione dei contratti, sia con i clienti che con i collaboratori esterni, la MPS Maresca si impegna a inserire condizioni e clausole trasparenti e chiare, rispettando il principio di "pariteticità" delle parti.

5.4 Trasparenza e completezza dell'informazione.

Nello svolgimento di tutte le sue attività, la MPS Maresca si impegna, sia all'interno che all'esterno a:

- a) fornire informazioni, comunicazioni ed istruzioni precise, chiare, vere e corrette, sia dal punto di vista economico e finanziario, che giuridico, etico e sociale;
- b) assicurare la tracciabilità di ogni singola operazione aziendale, tramite l'adozione di procedure che garantiscano la corretta registrazione, rilevazione e conservazione della relativa documentazione;
- c) ispirare l'attività aziendale a un preciso criterio di imputabilità dei processi produttivi svolti;
- d) controllare che in tutti i contratti con soggetti sia interni che esterni, siano inserite clausole sempre comprensibili, chiare e corrette.

5.5 Concorrenza leale.

La MPS Maresca, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle direttive e linee-guida del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato si impegna a non assumere comportamenti, né sottoscrivere accordi con altre imprese od enti che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato.

La MPS Maresca intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

5.6 Imparzialità, uguaglianza e pari opportunità.

La MPS Maresca condanna ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

La stessa si impegna al rispetto dei principi di imparzialità e lealtà, non solo nell'espletamento delle mansioni delegate ai singoli, ma anche nei rapporti con i suoi interlocutori, nonché in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i destinatari del presente Codice o con qualsiasi altro interlocutore aziendale.

A tal fine, la MPS Maresca si impegna a selezionare e collocare nell'organigramma il personale basandosi esclusivamente sulle qualità lavorative, adottando criteri che tengano conto del merito, delle pregresse esperienze di lavoro, dei titoli e delle qualifiche conseguite, senza alcuna discriminazione per quanto concerne il sesso, la



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

lingua, la religione che non siano strettamente e necessariamente correlate alla mansione da svolgere.

5.7 Principio di organizzazione gerarchica.

La MPS Maresca si conforma al principio per cui ogni singolo operatore è responsabile, sulla base del proprio livello di collocazione nell'organigramma aziendale, delle proprie azioni e omissioni. In tal modo, il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza in ambito aziendale, anche a livello di Area o di Funzione, esercita l'indirizzo, il coordinamento e il controllo sulle attività dei soggetti ad esso sottoposti e/o da esso coordinati, del cui operato risponderà in base alla legge

5.8 Tutela della privacy.

La MPS Maresca garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso astenendosi dal ricercare e trattare dati riservati (fatto salvi i casi di esplicita autorizzazione e di conformità alle leggi vigenti).

La MPS Maresca assicura il pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy, con particolare riguardo ai dati attinenti alla sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'azienda.

La MPS Maresca assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (clienti, fornitori, etc.) e pone in essere le azioni necessarie per evitare che venga fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi. A tal fine, ogni dipendente dovrà acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni e conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza e/o visione.

Tutti i dipendenti sono tenuti a mantenere il più stretto riserbo sui dati personali dei quali siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria mansione, e che vanno trattati solamente per il tempo necessario e in modo da impedire a terzi non autorizzati di prenderne conoscenza e/o visione.

Nel caso di segnalazioni all'Organismo di Vigilanza, tutte le informazioni fornite dalla persona che ha effettuato la segnalazione di violazione saranno esaminate in modo riservato e sensibile.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO **9001:2015**
UNI EN ISO **14001:2015**
UNI ISO **45001:2018**

L'identità della persona che effettua la segnalazione di violazione sarà considerata riservata a meno che tale condizione di riservatezza non ostacoli o impedisca eventuali approfondimenti.

5.9 Lavoro minorile e lavoro forzato.

La MPS Maresca non impiega alcuna forma di lavoro minorile o di lavoro forzato, né persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita.

La MPS Maresca si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile o forzato, come sopra definiti.

5.10 Sicurezza sul lavoro.

Nell'ambito della normativa vigente, la MPS Maresca adotta tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori.

In particolare, la MPS Maresca si impegna affinché:

- a) il rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sia considerato una priorità;
- b) i rischi per i lavoratori siano evitati, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione tecnica, anche scegliendo materiali e apparecchiature idonei e adeguati tali da consentire la mitigazione dei rischi alla fonte;
- c) i rischi non evitabili siano correttamente valutati e idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive e individuali;
- d) l'informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- e) sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- f) si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- g) l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e delle comunità in cui la MPS Maresca opera;

f) i lavoratori non siano in alcun modo sottoposti a condizioni di sfruttamento mediante violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, approfittando del loro stato di bisogno.

I lavoratori, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti pertanto ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice Etico, delle procedure aziendali e di ogni altra disposizione interna volta a garantire la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a segnalare eventuali violazioni o anche semplici atteggiamenti o prassi in contrasto con quanto previsto nel Codice Etico e nel Modello 231.

5.11 Tutela ambientale nei processi lavorativi.

La MPS Maresca considera l'ambiente un bene primario e ne promuove la tutela e il rispetto da parte di tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, partner e clienti in generale.

Le scelte aziendali sono sempre orientate a garantire la maggior compatibilità possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Tutti i dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, hanno il dovere di tutela dell'ambiente, in particolare attraverso il contenimento dei consumi energetici e salvaguardia delle risorse.

La MPS Maresca si impegna a perseguire il proprio scopo sociale adottando processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati dalla minimizzazione dei rischi ambientali.

5.12 Divieto di fumo.

È vietato fumare in tutti i luoghi chiusi, nonché a rischio incendio. In particolare, negli ambienti di lavoro, nei luoghi accessibili al pubblico, e nei luoghi in cui sono conservate attrezzature informatiche.

La MPS Maresca individua, dove possibile, aree destinate ai fumatori, nel rispetto della normativa vigente.

Coloro che rilevino comportamenti anche potenzialmente in conflitto con i principi e le regole in esame devono informare il proprio Responsabile, nonché l'Organismo di Vigilanza, i quali provvederanno con la massima sollecitudine e riservatezza a compiere tutte le azioni che si riterranno opportune.

5.13 Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti.

La MPS Maresca considera riprovevole lo svolgimento della prestazione lavorativa sotto gli effetti di bevande alcoliche o sostanza stupefacenti, nonché l'utilizzo delle stesse durante l'orario di lavoro.

Tutto il personale è esortato a tenere una condotta improntata alla massima integrità e correttezza, anche nel rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi e delle procedure aziendali applicabili.

Coloro che rilevino comportamenti anche potenzialmente in conflitto con i principi e le regole in esame devono informare il proprio Responsabile, nonché l'Organismo di Vigilanza, i quali provvederanno con la massima sollecitudine e riservatezza a compiere tutte le azioni che si riterranno opportune.

5.14 Correttezza nei rapporti con gli stakeholders.

La MPS Maresca condanna qualsiasi comportamento, per suo conto posto in essere dai componenti degli organi sociali, dai dipendenti della MPS Maresca, ovvero da consulenti, collaboratori e terzi che agiscono per suo conto, volto ad influenzare indebitamente la correttezza dell'operato dei soggetti terzi, pubblici o privati, che entrano in relazione con la MPS Maresca nello svolgimento delle proprie attività.

In particolare, la MPS Maresca condanna qualsiasi comportamento volto a promettere o ad offrire, direttamente od indirettamente, denaro, servizi, prestazioni o ad altre utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire per la MPS Maresca un indebito o illecito interesse o vantaggio, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi, costumi o attività legittime.

Per quel che riguarda i rapporti con i clienti, gli omaggi e le spese di rappresentanza devono essere compatibili con la normativa e le pratiche di mercato vigenti, non devono eccedere i limiti di valore consentiti e devono essere stati approvati e registrati in conformità a quanto stabilito dalle regole interne.

I rapporti con la committenza, pubblica e privata, sono improntati a senso di responsabilità, correttezza commerciale e spirito di collaborazione.

Nessuno può sollecitare, né in ogni caso accettare, direttamente o indirettamente, ad esempio attraverso i propri familiari, regalie da parte di fornitori, anche solo potenziali, della MPS Maresca, qualora possano apparire in qualsiasi modo connessi ai rapporti in essere con la stessa o, comunque,



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO **9001:2015**
UNI EN ISO **14001:2015**
UNI ISO **45001:2018**

possano lasciare ad intendere la loro finalizzazione ad acquisire vantaggi indebiti.

Chiunque riceva, anche presso il proprio domicilio, regalie in conseguenza delle attività svolte o da svolgere in favore della MPS Maresca, e rientranti nell'ambito dei divieti indicati in precedenza, ha il dovere di informare il proprio Responsabile o l'Organismo di Vigilanza, provvedendo alla immediata restituzione di dette regalie.

Tutte le decisioni in materia di erogazione di omaggi devono essere debitamente motivate, tracciate e autorizzate dal Vertice aziendale.

Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

6. LE RISORSE UMANE E SELEZIONE DEL PERSONALE

La MPS Maresca riconosce nel capitale umano un fattore fondamentale per la sana crescita dell'azienda, persegue la valorizzazione del singolo secondo le proprie effettive potenzialità.

La valutazione del personale che la MPS Maresca dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato, evitando ogni forma di favoritismo, nepotismo o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro: non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero; ed il dipendente/collaboratore deve ricevere sin dall'immissione nella funzione esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni da ricoprire, agli elementi normativi specifici, nonché indicazioni sui comportamenti da attuare per una corretta gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

È fatto assoluto divieto di impiegare lavoratori stranieri privi di permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto, di cui non sia stata presentata domanda di rinnovo debitamente documentata.

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale del lavoratore, la MPS Maresca assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

I conflitti di interesse che coinvolgono i dipendenti ed i collaboratori, siano essi "reali" o "potenziali", cioè possibili ma non attuali, devono essere resi noti alla MPS Maresca attraverso una dichiarazione scritta, da compilarsi immediatamente, non appena il dipendente e il collaboratore ne ravvisino l'esistenza, fatte salve le disposizioni contenute nelle norme codicistiche vigenti.

Le risorse umane sono considerate un patrimonio aziendale, la MPS Maresca investe nella crescita del proprio personale attraverso formazione e aggiornamento costanti.

6.1 Rapporti interpersonali.

La MPS Maresca richiede, nei rapporti interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni, un comportamento improntato ai criteri di lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca.

Nell'ambito di tale cultura aziendale, la MPS Maresca si impegna alla condivisione con i dipendenti delle difficoltà legate alle peculiarità delle dinamiche lavorative, anche nell'ottica delle possibilità di sviluppo e favorisce forme di collaborazione e affiancamento tra neo-assunti e dipendenti di maggiore esperienza.

Ogni dipendente/collaboratore ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la MPS Maresca stessa o per i suoi beni.

6.2 Conflitti di interesse.

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della MPS Maresca o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Gli stessi devono astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente/collaboratore al proprio superiore o referente aziendale, o all'Organismo preposto alla Vigilanza sul Codice Etico.

In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della MPS Maresca sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

6.3 Tutela dei diritti dei lavoratori.

Tutti i destinatari del presente Codice devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro sereno, decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo.

La MPS Maresca si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questi subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Per tale ragione, la MPS Maresca salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica, contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e/o ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne.

Anche i rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici devono essere improntati ai principi sopra enunciati.

6.4 Retribuzione e orario lavorativo.

Le retribuzioni e i benefit riconosciuti ai dipendenti sono in linea con quanto previsto dalle norme e dai contratti collettivi. In relazione all'orario lavorativo e al congedo retribuito, la MPS Maresca si attiene alla legislazione locale e alle pratiche del Paese in cui opera.

6.5 Doveri generali dei dipendenti.

Tutti i dipendenti della MPS Maresca, nonché eventuali collaboratori esterni legati alla stessa da rapporti contrattuali all'uopo stipulati, hanno l'obbligo di conoscere ed osservare il Codice Etico, nonché tutte le normative vigenti e le procedure aziendali emanate.

In particolare, è richiesto a tutto il personale di promuovere la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti con cui si intrattengano rapporti, sia

di natura formale che informale, purché nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa.

Il personale è tenuto ad acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento della propria attività e mantenere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, un adeguato livello di conoscenza ed esperienza, aggiornando costantemente la propria preparazione e frequentando i corsi di aggiornamento o di qualificazione eventualmente attivati e proposti dalla MPS Maresca.

Nel pieno rispetto della normativa vigente, è altresì richiesto a tutti i dipendenti/collaboratori il massimo riserbo sulle informazioni e i dati di cui dovessero entrare in possesso in ragione del ruolo ricoperto all'interno della MPS Maresca, inclusi quelli riguardanti fornitori e partner della stessa, nonché soggetti terzi a cui viene erogata una qualsiasi prestazione.

Il dipendente non utilizza a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone in ragione dell'attività svolta, se non espressamente autorizzato dal proprio Responsabile per comprovate ragioni di urgenza e pericolo a se stesso o a propri prossimi congiunti.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono avere una condotta ed usare un linguaggio e un abbigliamento adeguati all'ambiente lavorativo, evitando comportamenti ostruzionistici che possano compromettere il funzionamento del Modello 231, dell'Organismo di Vigilanza e le attività di monitoraggio e verifica delle funzioni deputate al controllo.

6.6 Utilizzo dei beni aziendali.

La MPS Maresca promuove la tutela e l'utilizzo oculato e diligente dei beni, delle attrezzature e delle proprie risorse nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia, in funzione del perseguimento del proprio oggetto sociale.

Il personale dipendente è tenuto a proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale, in particolare: attenzione alla tutela e salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici.

Il personale non può utilizzare a suo vantaggio, o comunque a fini impropri, risorse, beni, o materiali dell'azienda in cui opera la MPS Maresca, si impegna altresì a garantire adeguati livelli di sicurezza fisica e logica delle strumentazioni hardware, dei software e delle procedure di salvataggio dei dati, tra le quali



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO **9001:2015**
UNI EN ISO **14001:2015**
UNI ISO **45001:2018**

l'identificazione dei soggetti autorizzati ad accedere al sistema e l'adozione di password personali di accesso.

È inoltre vietato in qualunque caso l'utilizzo di tutti i beni aziendali per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

7. RELAZIONI ESTERNE.

7.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti della MPS Maresca con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi e impiegati pubblici, sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza. Nello specifico, sono vietati favoreggiamenti, pressioni o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della MPS Maresca, nella gestione dei rapporti con la P.A., in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice o comunque prevaricando i legittimi interessi di soggetti terzi.

La MPS Maresca non instaura alcun tipo di incarico professionale con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o altri esponenti della P.A. che abbiano personalmente partecipato o potrebbero partecipare ad operazioni vantaggiose per la MPS Maresca.

Nel corso dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la MPS Maresca si impegna a: a) non esaminare o proporre opportunità di impiego che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. o loro congiunti o parenti a titolo strettamente personale; b) non offrire in alcun modo omaggi o doni se non di modico valore; c) non sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

La MPS Maresca collabora attivamente sia con l'Autorità Giudiziaria che con tutti gli altri Enti pubblici, nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

In tal senso, è fatto espresso divieto ai destinatari del presente Codice di promettere doni, denaro o altri vantaggi a favore di tali soggetti o di altri da questi indicati, al fine di far venir meno la loro obiettività di giudizio per conseguire un interesse della MPS Maresca.

La MPS Maresca, gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, collaboratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto della stessa nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento della Pubblica Amministrazione.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

7.2 Relazioni con le Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza.

La MPS Maresca cura le relazioni con le istituzioni pubbliche, in base ai principi di integrità, correttezza e professionalità.

I destinatari sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di vigilanza.

I destinatari ottemperano tempestivamente a ogni richiesta proveniente dalle Autorità ispettive o di vigilanza competenti a effettuare verifiche o controlli, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

7.3 Relazioni con l'Autorità Giudiziaria.

La MPS Maresca opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e gli organi dalla stessa delegati, con la massima trasparenza.

Nell'ambito degli eventuali contenziosi in essere, l'attività svolta per la loro risoluzione dovrà essere improntata ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed a tutti gli altri principi definiti nel Codice Etico.

Tutto il personale della MPS Maresca e coloro che operano per conto della stessa devono prontamente comunicare al Vertice aziendale qualunque informazione relativa al possibile verificarsi, o all'esistenza, di un processo penale attinente un reato previsto dal D. lgs. n. 231 del 2001, a carico di loro stessi o di un qualsiasi soggetto della MPS Maresca ed inerente all'attività individuata nell'oggetto sociale.

In particolare, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori a qualunque titolo della MPS Maresca si devono astenere da condotte illecite volte ad influenzare l'imparzialità di giudizio e/o il comportamento dei propri interlocutori, e comunque ad ottenere un esito della controversia favorevole alla MPS Maresca.

Il Vertice aziendale, con la collaborazione della funzione legale, tutela la riservatezza delle informazioni ricevute su eventuali procedimenti in corso, individuando i soggetti che possono venirne a conoscenza e le modalità di archiviazione e conservazione delle stesse.

È fatto divieto a tutti di esercitare qualunque tipo di pressione sui soggetti coinvolti in un procedimento a qualsiasi titolo.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

8. DESTINATARI TERZI DEL CODICE ETICO

8.1 I rapporti con i clienti

La MPS Maresca impronta la propria attività al pieno soddisfacimento del cliente, assicurando la propria correttezza e chiarezza, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. I rapporti con la Clientela sono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca.

In particolare, la MPS Maresca si adopera affinché siano richieste ed ottenute tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione dell'attendibilità commerciale dei clienti.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa e relazione commerciale i destinatari del presente Codice devono:

- a) evitare di intrattenere rapporti con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale e che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona;
- b) realizzare contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti e alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti;
- c) evitare situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- d) attenersi alla legge, ai regolamenti, ai principi enunciati dal Codice Etico, utilizzando la massima attenzione alle esigenze del cliente;
- e) comunicare in tempi brevi alla Clientela eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- f) riferire al proprio superiore gerarchico tutti gli elementi e le informazioni che possano comprovare, da parte di colleghi o di altri destinatari del presente Codice, una gestione dei clienti scorretta, poco trasparente e in mala fede.

È altresì fatto divieto di offrire forme di intrattenimento, regali o qualsiasi tipo di vantaggio economico a clienti o loro direttori, funzionari, dipendenti, o altre persone correlate, ritenute contrarie a norme sociali e aziendali comunemente accettate.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto al rispetto dei contenuti del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01 adottato dalla



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO **9001:2015**
UNI EN ISO **14001:2015**
UNI ISO **45001:2018**

MPS Maresca ed in particolare di quanto previsto dai protocolli, procedure e regolamenti che disciplinano questa materia specifica.

8.2 Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione.

La comunicazione ai media svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine della MPS Maresca.

Tutte le informazioni attinenti alla stessa devono essere fornite in maniera veritiera e soltanto da responsabili e dipendenti addetti ai rapporti con i media, rispettando rigorosamente le politiche aziendali.

I rapporti con i mass-media devono essere improntati a principi di trasparenza, verità e corretta informazione, così come tradotti nelle disposizioni di legge e regolamenti aventi ad oggetto la corretta gestione dei dati personali, avendo cura di garantirne l'immagine e la reputazione.

8.3 Relazione con i sindacati e le associazioni.

La MPS Maresca non promuove né concede finanziamenti di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, sindacati e associazioni, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Tutte le relazioni, che la MPS Maresca intrattiene con sindacati, associazioni e partiti politici, sono basate sul rispetto dei principi di trasparenza, indipendenza, lealtà e collaborazione del presente Codice Etico e pongono in essere le azioni necessarie ad evitare ogni tipo di conflitto di interesse.

9. I RAPPORTI CON I FORNITORI

9.1 I criteri di selezione dei fornitori.

Ogni nuovo fornitore e/o partner commerciale, prima dell'instaurazione del rapporto commerciale, dovrà fornire alla MPS Maresca:

- a) una autocertificazione di riferita a procedimenti ex art. 14 del D.L. 81/08, l'autodichiarazione idoneità tecnico professionali, iscrizione nel registro delle imprese e visura camerale;
- b) un certificato che attesta la regolarità di un'impresa o professionista nei confronti di INPS, INAIL e, per il settore edile, delle Casse Edili (DURC);



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

La MPS Maresca non intrattiene rapporti d'affari con chi non ispiri la propria attività ai principi del presente Codice nel perseguire gli obiettivi prioritari che sono:

- la creazione di valore attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché l'aumento della competitività e della solidità finanziaria, nel rispetto della sana e prudente gestione aziendale;
- la valorizzazione delle risorse umane, promuovendo la crescita professionale di dipendenti e collaboratori.

La MPS Maresca si impegna a non intrattenere consapevolmente, né direttamente né indirettamente, rapporti di qualsiasi natura con soggetti che violino in qualsiasi modo le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e di tutela delle donne e/o l'utilizzo illegale di lavoro derivante da traffici di immigrazione.

9.2 Relazioni con i fornitori.

La MPS Maresca, nella gestione dei rapporti con i propri fornitori, si impegna a rispettare sempre e ovunque, i principi di correttezza, di legalità, trasparenza, vietando ogni tipo di atto illecito o comportamento irresponsabile, da cui la MPS Maresca possa sia direttamente o indirettamente trarne vantaggio.

Tutti i dipendenti, nei loro rapporti con i fornitori, devono osservare il principio di imparzialità e indipendenza dei rapporti, al fine di non ledere l'immagine della MPS Maresca.

A tutti i fornitori, inclusi i fornitori di servizi di consulenza, è chiesta la condivisione ed il rispetto del presente Codice Etico ed in caso di inosservanza, agli stessi si applica il relativo sistema sanzionatorio.

È fatto espresso divieto ai soggetti apicali della MPS Maresca di richiedere o pretendere dai fornitori/consulenti favori, doni e/o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con la MPS Maresca.

Al termine del rapporto e, comunque, prima di addivenire al pagamento della relativa fattura, la MPS Maresca verifica la qualità, congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

A tal fine, si conforma alle prescrizioni imposte dalla normativa tributaria.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

9.3 Gestione del rapporto contrattuale.

Nei rapporti con i fornitori, è fatto assoluto divieto di accettare/validare prestazioni inesistenti o autorizzare pagamenti non dovuti, nonché incaricare soggetti terzi a compiere attività illegali o non etiche.

Allo stesso tempo, i destinatari del presente Codice Etico devono dare ai soggetti terzi la possibilità di confrontarsi secondo regole di correttezza, al fine di intrattenere rapporti di affari con la MPS Maresca, nonché scegliere partner commerciali qualificati che abbiano una buona reputazione sotto il profilo della qualità e dell'onestà ed accettino la previsione di clausole di presa visione e rispetto del Codice Etico.

10. TRASPARENZA E CONTABILITÀ FINANZIARIA

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

Le procedure che regolano le transazioni economiche o finanziarie che implicino movimentazioni di denaro in entrata o in uscita devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche dell'operazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima.

Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla MPS Maresca, deve essere espressamente autorizzato e fornire, a richiesta in ogni tempo, valida prova per la sua verifica.

Ciascun destinatario è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Deve essere garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

Gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della MPS Maresca devono essere redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite.

Eventuali deroghe devono essere debitamente autorizzate e motivate.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO **9001:2015**
UNI EN ISO **14001:2015**
UNI ISO **45001:2018**

10.1 Gestione dei dati e delle informazioni contabili, patrimoniali e finanziarie della MPS Maresca.

La MPS Maresca condanna qualsiasi comportamento da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico.

La MPS Maresca è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della stessa.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati;

Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle funzioni preposte, devono essere supportate da scelte legittime e da idonea documentazione.

Le rilevazioni contabili ed i documenti devono essere basati su informazioni precise, esaurienti, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

10.2 Trasparenza fiscale.

La MPS Maresca condanna qualsiasi condotta finalizzata all'evasione fiscale e si impegna ad assolvere correttamente e regolarmente agli adempimenti fiscali, ricercando e sviluppando, ove possibile, relazioni con le autorità fiscali improntate alla massima trasparenza ed al rispetto reciproco.

La MPS Maresca non incentiva in alcun modo l'adozione di comportamenti fraudolenti volti a consentire l'evasione fiscale; in particolare, il raggiungimento degli obiettivi del personale aziendale non è in alcun modo commisurato al contenimento dell'impatto fiscale sull'azienda.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

10.3 Attività finalizzate a ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio.

La MPS Maresca esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. Nel rispetto della normativa applicabile, la MPS Maresca si impegna a evitare di realizzare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative a clienti, fornitori, collaboratori esterni e agenti, al fine di verificare la rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Tutti i destinatari devono operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Ciascun destinatario che effettua, per conto della MPS Maresca, operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili deve agire dietro autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida prova per la sua verifica in ogni tempo.

È previsto altresì il divieto a carico di tutti i destinatari di: a) accettare denaro ove vi sia anche solo il dubbio di una sua provenienza illecita/incerta; b) accettare beni e/o servizi e/o altre utilità a fronte dei quali non vi sia un ordine/contratto adeguatamente autorizzato; c) effettuare o accettare pagamenti in contanti superiori alla soglia fissata dalla legge (sono a tal fine rilevanti anche i pagamenti effettuati in più soluzioni di importo minore ma riguardanti la medesima fornitura e complessivamente risultanti superiori alla predetta soglia).

10.4 Uso di banconote, carte di credito, valori di bollo.

La MPS Maresca, sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che i destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, e pertanto sanziona severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo, nonché alla circolazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote false.

Qualsiasi soggetto riconducibile alla MPS Maresca che riceva in pagamento banconote, monete o carte di credito è tenuto a verificarne la veridicità e la conformità a requisiti previsti dalla legge; laddove sia riscontrata la falsità di banconote o monete, il soggetto è tenuto a custodire le stesse separatamente

e a comunicare la circostanza al proprio superiore gerarchico, affinché provveda alle opportune denunce e ad informare il Vertice aziendale. Di tale circostanza è informato altresì l'Organismo di Vigilanza.

11. RISPETTO DELLE PROCEDURE

11.1 Bilancio ed altre comunicazioni sociali

Il bilancio d'esercizio e le relazioni allegate sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza, secondo le previsioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, l'Organo Amministrativo e i destinatari coinvolti nell'attività devono:

- a) rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- b) agevolare lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne;
- c) produrre all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- d) fornire agli Organi di Vigilanza informazioni veritiere e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

11.2 Adempimenti fiscali.

La MPS Maresca si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte e tasse, rappresentano comportamenti obbligatori, ineludibili nell'ambito della responsabilità aziendale. A tal fine, è assolutamente contraria all'interesse aziendale ogni violazione penale della normativa tributaria.

11.3 Procedure operative nel rispetto delle rispettive competenze.

Le procedure operative vanno rispettate da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intervengono nel processo operativo aziendale, nei limiti e nelle modalità previsti dalle rispettive funzioni. La loro corretta attuazione assicura di individuare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Di essenziale importanza e in accordo con il principio di controllo e separazione dei compiti, è necessario che le singole operazioni siano svolte da soggetti



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

diversi nelle varie fasi. Le loro competenze sono definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati a singoli soggetti.

11.4 Utilizzo dei sistemi informatici.

L'utilizzazione degli strumenti e dei servizi informatici o telematici della MPS Maresca deve avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore e delle procedure e regolamenti interni esistenti e di quelli che eventualmente saranno successivamente approvati ed emanati. È fatto espresso divieto di accedere senza autorizzazione ed in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché violare i relativi limiti di accesso.

Rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti alla rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare la massima collaborazione al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

Ogni dipendente è tenuto a rispettare il contenuto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01 adottato dalla MPS Maresca, con particolare riferimento quanto previsto dai protocolli, procedure e regolamenti che disciplinano questa materia specifica.

12. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza dei destinatari, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione, anche a mezzo di sistema informatico.

Tutti i destinatari devono confermare formalmente di aver ricevuto il Codice, impegnandosi a rispettare le prescrizioni in esso contenute.

13. ATTIVITÀ DI CONTROLLO - Organismo di vigilanza.

L'organo aziendale istituzionalmente deputato a vigilare sull'effettiva attuazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza istituito in conformità ai Modelli di Organizzazione, gestione e controllo implementati ai sensi degli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001. Questo non solo verifica la corretta applicazione del

Codice Etico e il suo rispetto da parte di tutti i destinatari, ma si occupa della promozione e dello sviluppo dei comportamenti conformi e ai principi stabiliti all'interno dello stesso, provvedendo pure ad aggiornarne i contenuti. Tale Organismo è indipendente e distinto da tutti gli altri organi e funzioni societarie e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, anche in relazione all'attuazione del presente Codice.

All'Organismo di Vigilanza sono devoluti i seguenti compiti:

- a) verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice, promuovendo il miglioramento dell'etica aziendale;
- b) fornire supporto nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- c) predisporre programmi di formazione finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice, nonché delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- d) ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, attuando le opportune verifiche;
- e) accertare le violazioni del Codice e proporre l'attivazione del procedimento sanzionatorio;

Tutte le attività sopraesposte possono essere effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione considerata utile.

14. SISTEMA SANZIONATORIO.

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel Sistema Disciplinare, nei limiti e in base alle specifiche modalità ivi previste.

La gravità dell'infrazione sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- a) i tempi e le modalità concrete di realizzazione dell'infrazione;
- b) la presenza e l'intensità del dolo;
- c) l'entità del danno o del pericolo come conseguenza dell'infrazione per la MPS Maresca e per tutti i dipendenti ed i portatori di interesse della stessa;
- d) la prevedibilità delle conseguenze;
- e) le circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo.

La recidiva costituisce un'aggravante e comporta l'applicazione di una sanzione più grave.

14.1 Obbligo di sanzionare le violazioni.



M.P.S. Maresca Srl

*Commercio di rottami ferrosi,
metallici*

e carta da macero

www.mps-maresca.it

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

I destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, per iscritto ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità da questi indicate (e-mail, posta ordinaria, ecc.).

L' Organismo di Vigilanza valuterà le segnalazioni impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

Inoltre, quando la segnalazione abbia ad oggetto ordini, direttive, istruzioni o compiti contrastanti con la normativa di cui al presente Codice, impartiti al personale dipendente dai rispettivi responsabili e/o superiori gerarchici, l'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di analizzare anche segnalazioni in forma anonima.

14.2 Politica di whistleblowing.

Chiunque nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, venga a conoscenza di condotte illecite fondate su precisi elementi di fatto, o di violazioni del Modello di organizzazione e gestione, idonee a danneggiare la MPS Maresca, i clienti, o altri portatori di interesse, ha l'obbligo di segnalarlo all'Organismo di Vigilanza. L'azienda garantisce la protezione del segnalatore da ogni atto di ritorsione o discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale.

In caso di violazione delle misure di tutela del segnalante ovvero di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelano infondate, la MPS Maresca applicherà le sanzioni disciplinari previste dal sistema disciplinare adottato.

14.3 Le sanzioni.

La trasgressione delle seguenti disposizioni viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte o dall'instaurazione di un procedimento penale in presenza di un'ipotesi reato.

L'attenta osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli Organi Sociali e ai Dirigenti, questi sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza, nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, in conformità alla legislazione del lavoro vigente.

Ogni violazione potrebbe rappresentare fonte di grave danno economico per la MPS Maresca, in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal D. Lgs. 231/01. Pertanto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, la MPS Maresca si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi, ivi compresa l'azione per il risarcimento dei danni subiti per effetto della condotta trasgressiva.

14.4 Reporting interno.

In caso di notizia in merito a possibili violazioni del presente Codice Etico e/o alle procedure operative che compongono il Modello o di altri eventi suscettibili di alterarne la valenza e l'efficacia, ciascuno deve darne notizia all'Organismo di Vigilanza.

Ciascuno può altresì rivolgersi al proprio Responsabile, il quale ne riferirà alla Direzione competente o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente al Vertice aziendale.

Non segnalare una violazione del presente Codice Etico può essere considerata una forma di concorso nella violazione stessa.

Non è consentito condurre indagini personali o riportare notizie ad altri soggetti diversi da quelli specificatamente preposti.

Tutti coloro che hanno avuto notizia della violazione tutelano il segnalante da eventuali pressioni, intimidazioni e ritorsioni assicurando altresì la riservatezza dell'identità dello stesso, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della MPS Maresca o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

È fatto infatti divieto a chiunque di rivalersi nei confronti del segnalante, mediante atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente alla segnalazione.

Chiunque contravvenga questo divieto, ovvero effettui con dolo o colpa grave le predette segnalazioni che si rivelino infondate, sarà soggetto a provvedimenti disciplinari previsti dalle normative applicabili.

Qualsiasi segnalazione di comportamenti in violazione del Codice Etico, sarà verificata ed accertata dall'Organismo di Vigilanza in conformità a quanto stabilito delle policy aziendali, dal Modello 231 e dal Sistema disciplinare adottato dalla MPS Maresca.