



M.P.S. Maresca Srl
*Commercio di rottami ferrosi, metallici
e carta da macero*
www.mps-maresca.it
info@mpsmaresca.com

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WEB WHISTLEBLOWING

1. Chi coinvolge?

MPS Maresca S.r.l.

2. A chi è rivolta?

Le presenti istruzioni si applicano a:

Tutti i dipendenti della Società;

Soggetti che ricoprono funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza;

Lavoratori autonomi che svolgono attività per conto della Società;

Volontari e tirocinanti, retribuiti o non retribuiti, operanti presso la Società;

Liberi professionisti e consulenti che collaborano con la Società.

3. A cosa serve?

La procedura ha l'obiettivo di garantire un sistema sicuro per effettuare segnalazioni di illeciti o irregolarità, assicurando:

La tutela della riservatezza del segnalante;

La protezione da eventuali misure ritorsive;

L'emersione di comportamenti potenzialmente dannosi per la Società e, più in generale, per l'interesse pubblico.

Fornisce inoltre indicazioni operative su: contenuto delle segnalazioni, modalità di trasmissione, gestione delle informazioni e misure di tutela previste dalla normativa europea e nazionale.

4. Quando effettuare una segnalazione?

La segnalazione deve essere effettuata quando si viene a conoscenza di comportamenti illeciti o presunti tali, fondati su elementi concreti e coerenti, riferibili al contesto lavorativo.

Sono segnalabili:

Violazioni di norme nazionali o del diritto dell'UE;

Condotte illecite o irregolarità che possano arrecare danno alla Società;

Fatti contrari all'integrità o al corretto funzionamento aziendale.

Non sono considerate segnalazioni valide:

Informazioni prive di fondamento o con semplice natura di voce di corridoio;

Notizie già interamente pubbliche;

Informazioni acquisite da fonti non attendibili.



M.P.S. Maresca Srl
*Commercio di rottami ferrosi, metallici
e carta da macero*
www.mps-maresca.it
info@mpsmaresca.com



È consigliato, ove possibile, un confronto preliminare con il proprio responsabile prima dell'invio formale della segnalazione.

5. Chi riceve la segnalazione?

Le segnalazioni sono ricevute da un Comitato Interno Whistleblowing (CIW), specificamente autorizzato alla gestione delle stesse.

6. Cosa non può essere oggetto di segnalazione?

Non rientrano nel whistleblowing:

Lamentele, conflitti o rivendicazioni personali del segnalante;

Segnalazioni relative alla sicurezza nazionale o ad appalti connessi alla difesa o a settori coperti da segreto.

7. Quali sono i canali interni per effettuare una segnalazione?

La Società utilizza un canale interno digitale attraverso la piattaforma Whistleblowing.

La piattaforma consente l'invio di segnalazioni scritte direttamente ai soggetti autorizzati.

Il segnalante può anche richiedere un incontro in presenza, che sarà organizzato entro tempi ragionevoli.

Come effettuare una segnalazione tramite la piattaforma presente sul sito della Società.

8. Accesso alla piattaforma

Collegarsi all'indirizzo <https://www.mps-maresca.it/whistleblowing>

oppure accedere tramite il sito aziendale, sezione Segnalazioni.

Prendere visione dell'informativa privacy prima di procedere.

8.1 Invio della segnalazione

Cliccare su "Invia una segnalazione" e compilare i campi obbligatori (*). È possibile inserire anche informazioni facoltative relative alla propria identità.

La segnalazione deve contenere:

Indicazione delle circostanze di tempo e luogo dei fatti;

Descrizione dettagliata dell'evento, con eventuali documenti allegati;

Elementi utili a identificare il soggetto coinvolto.

8.2 Consenso all'identificazione (facoltativo)



M.P.S. Maresca Srl
*Commercio di rottami ferrosi, metallici
e carta da macero*
www.mps-maresca.it
info@mpsmaresca.com

CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEMS



UNI EN ISO **9001:2015**
UNI EN ISO **14001:2015**
UNI ISO **45001:2018**

La piattaforma potrà richiedere il consenso alla comunicazione della tua identità (se fornita) a soggetti diversi da quelli autorizzati alla gestione.

8.3 Invio definitivo

Una volta verificato il contenuto, cliccare “Invia”.

8.4 Codice univoco della segnalazione

La piattaforma rilascerà un codice alfanumerico univoco (ticket).

È fondamentale conservarlo, perché permette di:

Accedere nuovamente alla segnalazione;

Monitorarne l'avanzamento;

Consultare le comunicazioni del gestore.

Il ticket è utilizzabile cliccando sulla funzione “Riapri Ticket”.

8.5 Notifica di ricezione

Dopo l'invio, la piattaforma fornisce una notifica di ricezione, che soddisfa gli obblighi normativi relativi all'attestazione dell'avvenuta segnalazione.

8.6 Riscontro alla segnalazione

Il segnalante riceverà un esito entro tre mesi dalla notifica di ricezione (salvo circostanze particolari).

9. Segnalazioni anonime

La piattaforma consente anche l'invio di segnalazioni completamente anonime.

10. Conservazione dei dati

I dati e le informazioni contenuti nella piattaforma sono conservati al suo interno per un periodo di 5 anni.

Ricorda

La Società promuove un ambiente basato su etica, integrità e tutela del segnalante.

La privacy di tutti i soggetti coinvolti è tutelata.

Le segnalazioni sono archiviate in modo sicuro all'interno della piattaforma.

Ogni segnalazione è oggetto di istruttoria preliminare; il segnalante potrà essere ricontattato per eventuali chiarimenti.

La riservatezza del segnalante è sempre garantita.