

POLITICA QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA

Gessate, 07 Gennaio 2026

1. Premessa e impegno della Direzione

La Direzione di M.P.S. Maresca S.r.l. conferma il proprio impegno nel mantenere e migliorare il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro, quale strumento di governo dei processi aziendali, di conformità normativa, di tutela ambientale, di prevenzione degli infortuni e di soddisfazione delle parti interessate.

La presente Politica tiene conto dell'analisi del contesto e delle esigenze delle parti interessate aggiornata a gennaio 2026, dell'evoluzione normativa e tecnologica del settore rifiuti, della transizione digitale collegata a RENTRI e formulari, dei requisiti End of Waste, della complessità autorizzativa e della necessità di rafforzare le competenze del personale e la gestione delle interferenze con soggetti esterni.

La Direzione considera il rispetto della legalità, dell'etica, della tracciabilità, della sicurezza e della protezione dell'ambiente condizioni essenziali per la continuità aziendale e per la credibilità verso clienti, lavoratori, fornitori, autorità, comunità locale, istituti finanziari, organismi di certificazione e partner commerciali.

2. Campo di applicazione

La Politica si applica a tutti i processi del Sistema di Gestione Integrato di M.P.S. Maresca S.r.l., incluse le attività di raccolta e trasporto rifiuti, gestione MPS ed End of Waste, recupero e avvio allo smaltimento di rifiuti mediante operazioni meccaniche e manuali, selezione, cernita, cesoiatura, riduzione volumetrica, commercializzazione MPS/EoW, recupero End of Waste di carta e cartone, recupero di rifiuti costituiti da cavi elettrici tramite macinazione e separazione, messa in sicurezza e smontaggio di RAEE non pericolosi, autodemolizione e attività amministrative, logistiche e di supporto connesse.

3. Principi e valori aziendali

La Direzione individua i seguenti principi come riferimento per tutte le attività aziendali:

- Centralità del cliente e qualità del servizio: garantire puntualità, correttezza documentale, tracciabilità, affidabilità operativa e gestione strutturata di reclami, segnalazioni e osservazioni dei clienti, inclusi i riscontri sulla qualità dei materiali e degli End of Waste.
- Conformità normativa e autorizzativa: operare nel pieno rispetto del D.Lgs. 152/2006, del D.Lgs. 81/2008, del D.Lgs. 101/2020, delle autorizzazioni ambientali, delle prescrizioni di prevenzione incendi e delle ulteriori norme applicabili, monitorando gli aggiornamenti quali RENTRI, FIR digitale, Accordo Stato-Regioni 2025 e ADR ove pertinente.
- Economia circolare ed End of Waste: produrre e commercializzare MPS/EoW nel rispetto dei requisiti applicabili, inclusi Reg. UE 333/2011, Reg. UE 715/2013 e DM 188/2020, assicurando controlli in ingresso, controlli di processo, controlli sui materiali in uscita, dichiarazioni di conformità, verifiche sui materiali estranei e gestione delle osservazioni dei clienti.
- Prevenzione dell'inquinamento: proteggere l'ambiente, prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, mantenere sotto controllo emissioni, scarichi, acque meteoriche, rifiuti

prodotti, consumi energetici e di carburante, stoccaggi, emergenze e condizioni meteorologiche critiche.

- Salute e sicurezza dei lavoratori e dei terzi: perseguire la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, promuovere comportamenti sicuri, consultazione e partecipazione dei lavoratori, formazione efficace, uso corretto dei DPI, rispetto della viabilità interna, gestione delle interferenze e informazione dei soggetti esterni che accedono al sito.
- Competenze e consapevolezza: mantenere aggiornate le competenze del personale, con particolare attenzione a sicurezza, radioprotezione, procedure operative, gestione EoW, compilazione documentale, uso delle attrezzature e inserimento di nuove risorse a seguito di turn-over.
- Gestione dei rischi e delle opportunità: applicare un approccio per processi e risk-based thinking, valutando sistematicamente rischi e opportunità relativi a incendio, stoccaggi, infortuni, accettazione rifiuti, controlli radiometrici, conformità autorizzativa, consegna di EoW fuori specifica, errori documentali, continuità operativa e perdita dati.
- Affidabilità di fornitori, clienti e partner: qualificare e monitorare fornitori, subappaltatori, trasportatori, laboratori, manutentori, consulenti, destinatari e partner commerciali, estendendo le regole di sicurezza e conformità anche ai trasportatori incaricati dai clienti per l'accesso e il ritiro dei materiali.
- Etica, governance e responsabilità: mantenere comportamenti trasparenti e corretti, coerenti con il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001, con i principi di legalità, prevenzione dei reati, tutela della reputazione aziendale e corrette relazioni con enti di controllo e parti interessate.
- Innovazione e digitalizzazione: sostenere il miglioramento tecnologico e organizzativo, la digitalizzazione della tracciabilità dei rifiuti, l'adeguamento a RENTRI e la gestione sicura dei dati e delle informazioni documentate.

4. Impegni specifici della Direzione

- mantenere, comunicare e riesaminare periodicamente la presente Politica e tradurla in obiettivi misurabili, programmi di miglioramento e indicatori di processo;
- garantire la disponibilità di risorse, competenze, infrastrutture, attrezzature, strumenti di misura e sistemi informatici idonei al funzionamento sicuro e conforme dei processi;
- assicurare il controllo dei requisiti cogenti, autorizzativi e contrattuali applicabili alle attività di gestione rifiuti, trasporto, recupero, End of Waste, ambiente e sicurezza;
- rafforzare le procedure di accesso, viabilità interna, carico e scarico, movimentazione con carrelli elevatori e coordinamento con soggetti esterni;
- mantenere efficace la sorveglianza radiometrica, compresi nomina dell'Esperto di Radioprotezione, controlli, tarature, verifiche di buon funzionamento e formazione del personale incaricato;
- promuovere la partecipazione attiva dei lavoratori, la segnalazione di pericoli, quasi infortuni, non conformità e opportunità di miglioramento;
- gestire reclami, segnalazioni, non conformità e azioni correttive con tempestività, trasparenza e verifica di efficacia;

- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione Integrato e della sostenibilità aziendale.

5. Comunicazione, attuazione e riesame

La presente Politica è comunicata al personale e resa disponibile alle parti interessate pertinenti. Tutte le funzioni aziendali sono tenute ad applicarla nell'ambito delle proprie responsabilità e dei processi di competenza.

La Direzione riesamina la Politica almeno annualmente, in occasione del Riesame della Direzione, e comunque a seguito di modifiche significative del contesto, delle prescrizioni normative/autorizzative, dell'organizzazione, dei processi o delle aspettative delle parti interessate.

Gli obiettivi derivanti dalla Politica sono monitorati mediante indicatori aziendali, audit interni, sopralluoghi, verifiche di conformità normativa, gestione delle non conformità e programmi di miglioramento.

La Direzione

Roberto Maresca
